

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS), CUI (1589 18665 0101), Agreement (8-2024), Services (TÉCNICOS), Invoice (3859695273), Monthly fee (Q.8,419.35), Total amount (Q.53,419.35), Unit (COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL).

LA TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la creación de contenido digital e impreso de las instituciones artísticas...
b) Se apoyó en la elaboración de artes gráficas para Delegación de Comunicación y Difusión Cultural;
c) Se brindó apoyo para crear contenido para la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural;
d) Se brindó apoyo para crear contenido gráfico para los proyectos temporales y permanentes...
e) Se apoyó en la creación de contenido gráfico de uso interno de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.

SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Shirley Gabriela Montúfar Ramos.

LICDA. FABIOLA ALEJANDRA ROSALES SOTO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Fabiola Alejandra Rosales Soto, Jefe Departamento Técnico II, with official stamp of the Ministry of Culture and Sports.